

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РУБІЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Відокремленого підрозділу  
«Рубіжанський політехнічний коледж  
імені О.Є. Порай-Кошиці  
Луганського національного університету  
імені Тараса Шевченка»  
від 01.09.2021 № 100-О

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

Фахова передвища освіта

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Спеціальність : 071 Облік і оподаткування

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Рубіжне  
2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування.

Розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 22.06.2021 р. №698 та введеного в дію з 01.09.2021 р.

Затверджено та введено в дію наказом Відокремленого підрозділу «Рубіжанський політехнічний коледж імені О.Є. Порай-Кошиці Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» від 01.09.2021 № 100-О.

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою:

ВАСИЛЬЄВА Оксана Миколаївна, голова робочої групи, член циклової комісії економіки, управління та адміністрування і соціально-гуманітарних наук, спеціаліст першої категорії;

АРІСТОВА Ольга Миколаївна, член циклової комісії економіки, управління та адміністрування і соціально-гуманітарних наук, спеціаліст другої категорії;

БАРАБОНОВА Оксана Миколаївна, член циклової комісії економіки, управління та адміністрування і соціально-гуманітарних наук, спеціаліст другої категорії.

Методичну експертизу проводила:

ПРИЛІПСЬКА Світлана Ігорівна, методист, спеціаліст вищої категорії.

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін, протокол № 1 від 27.08.2021 року.

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради коледжу, протокол № 1 від 30.08.2021 року.

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено та на засіданні педагогічної ради коледжу, протокол № 1 від 31.08. 2021 року.

Внесено зміну назви закладу освіти на підставі наказу коледжу № 107-0 від 23.09.2021р.

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування, освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія ДС № 000268, виданий Державною службою якості освіти України 14.01.2022 р., термін дії до 01.07.2027 р.
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	gpk.luguniv.edu.ua
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	Теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Дисципліни загальної підготовки – 21,7 %; дисципліни професійної підготовки – 68,3%; вибіркові освітні компоненти – 10%.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна підготовка з бухгалтерського обліку
Орієнтація освітньої програми	Професійна програма з орієнтацією на загальнонаукові та спеціальні методи, методика, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування
Особливості програми	Можливість здобуття фахової передвищої освіти на основі

	<p>базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування з отриманням відповідного документу про повну загальну середню освіту, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, курсові роботи, навчальні та виробничі практики
Оцінювання	Поточний та модульний контроль, письмові екзамени, захист курсових робіт та звітів з практики, кваліфікаційний іспит.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	

<b>Інтегральна компетентність</b>
Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
<b>Спеціальні компетентності</b>
СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.
СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

- СК11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
- СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
- СК13. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємств.
- СК14. Здатність застосовувати навички планування та обґрунтовувати бізнес-плани.

### **7 - Програмні результати навчання**

- РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення

економічного розвитку України.

РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187)
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187)

## 2. 1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Цикл дисциплін загальної підготовки</b>			
ЗП01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ЗП02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік
ЗП03	Історія України	3	залік
ЗП04	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ЗП05	Вища математика	6	екзамен
ЗП06	Інформатика	5	екзамен
<b>Усього за циклом</b>		<b>26</b>	
<b>Цикл дисциплін професійної підготовки</b>			
ПП01	Політична економія	3	екзамен
ПП02	Економіка підприємства	5	екзамен
ПП03	Фінанси підприємств	2	залік
ПП04	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ПП05	Статистика	3	залік
ПП06	Фінансовий облік Курсова робота	12 1	екзамен
ПП07	Інформаційні системи та технології в обліку	8	залік
ПП08	Податкова система	3	екзамен
ПП09	Економічний аналіз	3	екзамен
ПП10	Фінанси, гроші та кредит	3	екзамен
ПП11	Підприємницька діяльність	6	залік
ПП12	Менеджмент	3	екзамен
ПП13	Маркетинг	3	екзамен
ПП14	Основи інноваційної діяльності	2	залік
ПП15	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	екзамен
ПП16	Контроль і ревізія Курсова робота	4 1	екзамен
ПП17	Основи аудиту	3	залік
ПП18	Технологічна практика	6	залік
ПП19	Практика з вирішення виробничих ситуацій	2	залік
ПП20	Атестація	1	
<b>Усього за циклом</b>		<b>82</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
ЗП07	Дисципліни за вибором студента (гуманітарний блок)	3	залік
ЗП08	Дисципліни за вибором студента (загальний блок)	3	залік
ПП21	Дисципліни за вибором студента (професійний блок)	3	залік
ПП22	Дисципліни за вибором студента (професійний блок)	3	залік
<b>Усього за циклом</b>		<b>12</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>120</b>	
	Фізичне виховання	позакредитна дисципліна	залік



## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

### 3 (1) семестр

Інформатика  
Політична економія  
Бухгалтерський облік  
Фінанси, гроші та кредит  
Підприємницька діяльність, I

### 4 (2) семестр

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Історія України

Вища математика

Економіка підприємства

після Політична економія

Фінанси підприємства

Статистика

Підприємницька діяльність, II

після Підприємницька діяльність  
I

Менеджмент

Маркетинг

Основи інноваційної діяльності

Основи аудиту

### 5 (3) семестр

Іноземна мова (за професійним спрямуванням), I

Безпека життєдіяльності та основи охорони праці

Фінансовий облік, I

Інформаційні системи та технології в обліку

Контроль і ревізія

КР Контроль і ревізія

### 6 (4) семестр

Іноземна мова (за професійним спрямуванням), II

після Іноземна мова (за  
професійним спрямуванням), I  
після Фінансовий облік, I  
після Фінансовий облік, I

Фінансовий облік, II

КР Фінансовий облік

Економічний аналіз

Організація обліку на підприємствах малого бізнесу

Технологічна практика

Практика з вирішення виробничих ситуацій

після опанування ОПП

### 3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	<p>Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою</p> <p>Кваліфікаційний іспит проводиться у письмовій формі.</p> <p>Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з теоретичної частини (тестові завдання) та практичної частини (розв'язання комплексного ситуаційного завдання з дисциплін, для реалізації якого використовуються дидактичні засоби, що дозволяють перевірити сформованість відповідних умінь та навичок).</p> <p>Атестація здійснюється на засіданні екзаменаційної комісії.</p>



Шифр НД	Дисципліна	Інтегра льна компете нтність	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності													
			З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	
ПП10	Фінанси, гроші та кредит	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								*	*	*	*	*	
ПП11	Підприємницька діяльність	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*	*	*	
ПП12	Менеджмент	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*							*	*	*		*	
ПП13	Маркетинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*										*	*	*		*	
ПП14	Основи інноваційної діяльності	*	*	*	*	*	*	*	*	*										*	*	*	*	*	
ПП15	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	
ПП16	Контроль і ревізія	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	
	Курсова робота	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	
ПП17	Основи аудиту	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	
ПП18	Технологічна практика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПП19	Практика з вирішення виробничих ситуацій	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПП20	Атестація	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

Шифр	Дисципліна	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	
		Н 1	Н 2	Н 3	Н 4	Н 5	Н 6	Н 7	Н 8	Н 9	Н 0	Н 1	Н 1	Н 1	Н 1	Н 1	Н 1	Н 1	Н 1	Н 1
		<b>Цикл дисциплін загальної підготовки</b>																		
ЗП01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	*	*														*	*	*	*
ЗП02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	*	*														*	*	*	*
ЗП03	Історія України	*	*														*	*	*	*
ЗП04	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	*	*														*	*	*	*
ЗП05	Вища математика	*	*			*											*	*	*	*
ЗП06	Інформатика	*	*														*	*	*	*
		<b>Цикл дисциплін професійної підготовки</b>																		
ПП01	Політична економія	*	*		*												*	*	*	*
ПП02	Економіка підприємства	*	*		*	*				*		*		*			*	*	*	*
ПП03	Фінанси підприємства	*	*		*	*			*	*							*	*	*	*
ПП04	Бухгалтерський облік	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*		*	*	*	*
ПП05	Статистика	*	*		*	*			*	*							*	*	*	*
ПП06	Фінансовий облік	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*		*	*	*	*
	Курсова робота	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*		*	*	*	*
ПП07	Інформаційні системи а технології в обліку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*				*	*	*	*
ПП08	Податкова система	*	*	*	*	*	*		*	*							*	*	*	*
ПП09	Економічний аналіз	*	*		*	*			*		*	*		*			*	*	*	*
ПП10	Фінанси, гроші та кредит	*	*	*	*	*	*										*	*	*	*

	Дисципліна	Р Н 1	Р Н 2	Р Н 3	Р Н 4	Р Н 5	Р Н 6	Р Н 7	Р Н 8	Р Н 9	Р Н 10	Р Н 11	Р Н 12	Р Н 13	Р Н 14	Р Н 15	Р Н 16	Р Н 17	Р Н 18
ПП11	Підприємницька діяльність	*	*		*	*										*	*	*	*
ПП12	Менеджмент	*	*								*					*	*	*	*
ПП13	Маркетинг	*	*		*											*	*	*	*
ПП14	Основи інноваційної діяльності	*	*													*	*	*	*
ПП15	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*			*	*	*	*
ПП16	Контроль і ревізія	*	*		*	*	*	*		*	*					*	*	*	*
	Курсова робота	*	*		*	*	*	*		*	*					*	*	*	*
ПП17	Основи аудиту	*	*		*	*	*		*	*	*					*	*	*	*
ПП18	Технологічна практика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*
ПП19	Практика з вирішення виробничих ситуацій	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПП20	Атестація	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Директор

Володимир ГОРЕЛІК